




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																								
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT WORD (KAD HARI RAYA)																									
Date & Time Tarikh & Masa	10.06.2017 pada jam 9.00 pagi hingga 11.00 pagi																									
Location Lokasi	PI1M Felda Palong 2, Gemas, Negeri Sembilan																									
Purpose Tujuan	Program pada hari ini adalah sempena Hari Raya yang akan menjelang 2 minggu yang akan datang. Pada hari ini, para peserta akan membuat kad ucapan raya mereka menggunakan Microsoft Word 2017.																									
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Izzmuqri Haziq Bin Mohd Padely</td> <td style="text-align: center;">060504-05-0189</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Muhammad Ammar Zafran Bin Saari</td> <td style="text-align: center;">061103-05-0577</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Muhammad Haiqal Bin Muhammad Nasri</td> <td style="text-align: center;">060130-05-0327</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Dhia Lutfil Ibad Bin Mohd Padely</td> <td style="text-align: center;">090724-05-0137</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Muhammad Rejab Bin Shaiful</td> <td style="text-align: center;">070811-05-0241</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Nuraini Binti Mohd Zaidi</td> <td style="text-align: center;">100323-05-0036</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Muhammad Imran Bin Rosman</td> <td style="text-align: center;">090927-05-0479</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>Abdul Salam Bin Mohd Kasshim</td> <td style="text-align: center;">920710-05-5105</td> </tr> </table>	1.	Izzmuqri Haziq Bin Mohd Padely	060504-05-0189	2.	Muhammad Ammar Zafran Bin Saari	061103-05-0577	3.	Muhammad Haiqal Bin Muhammad Nasri	060130-05-0327	4.	Dhia Lutfil Ibad Bin Mohd Padely	090724-05-0137	5.	Muhammad Rejab Bin Shaiful	070811-05-0241	6.	Nuraini Binti Mohd Zaidi	100323-05-0036	7.	Muhammad Imran Bin Rosman	090927-05-0479	8.	Abdul Salam Bin Mohd Kasshim	920710-05-5105	
1.	Izzmuqri Haziq Bin Mohd Padely	060504-05-0189																								
2.	Muhammad Ammar Zafran Bin Saari	061103-05-0577																								
3.	Muhammad Haiqal Bin Muhammad Nasri	060130-05-0327																								
4.	Dhia Lutfil Ibad Bin Mohd Padely	090724-05-0137																								
5.	Muhammad Rejab Bin Shaiful	070811-05-0241																								
6.	Nuraini Binti Mohd Zaidi	100323-05-0036																								
7.	Muhammad Imran Bin Rosman	090927-05-0479																								
8.	Abdul Salam Bin Mohd Kasshim	920710-05-5105																								
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-																									
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Microsft Word (Kad Hari Raya)																									
Name of VIP Nama VIP	-																									
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-																									

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Microsoft Word</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kad Hari Raya</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="331 1209 1292 1245"><i>Salah seorang pelajar Izzmuqri bersama kad raya yang berjaya dihasilkan</i></p>  <p data-bbox="331 1818 951 1854"><i>Salah satu kad contoh kad raya yang dihasilkan</i></p>	<p data-bbox="1370 667 1544 968"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
	 <p data-bbox="329 856 1133 894"><i>Salah seorang pelajar sedang membuat kad ucapan hari raya</i></p>		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama			
Translation Terjemahan	-		
Supporting documents Dokumen Sokongan	-		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG