


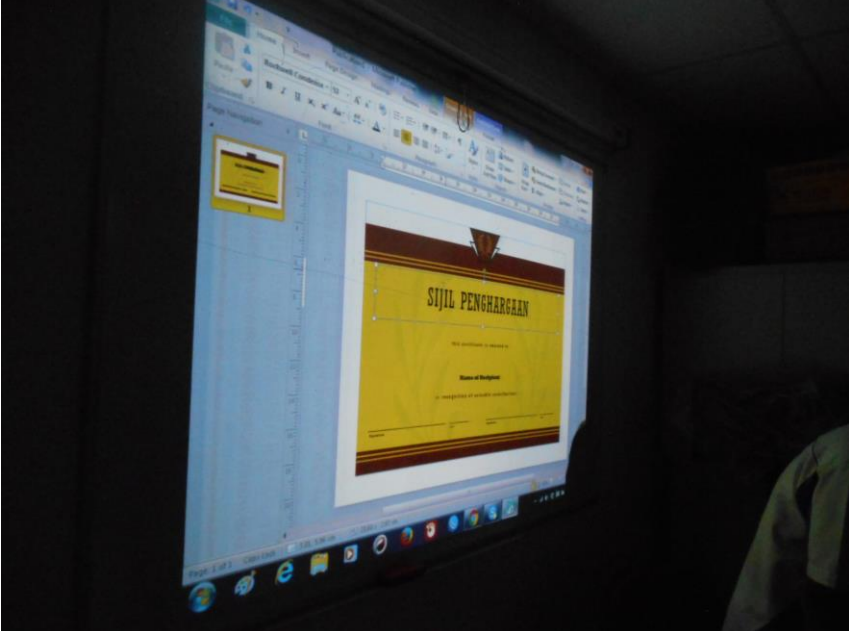

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

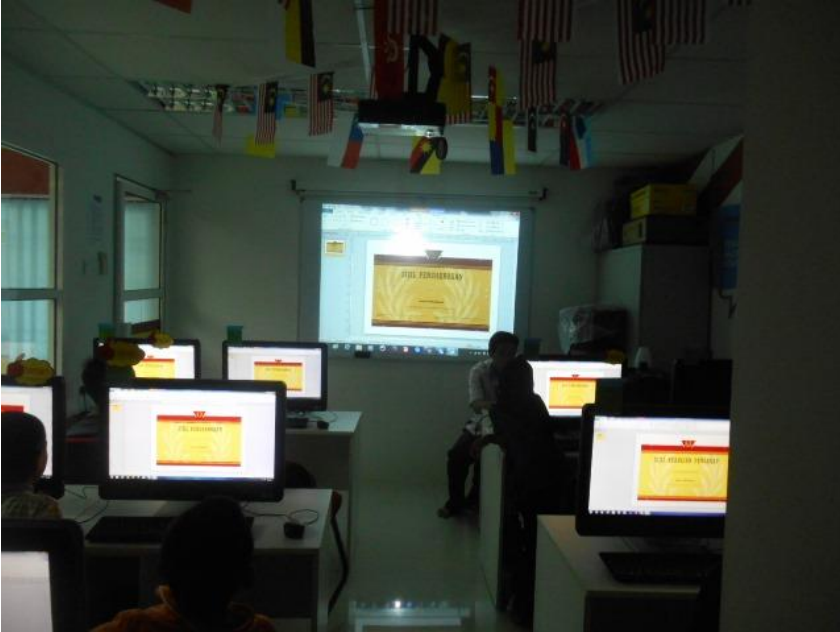
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																														
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT PUBLISHER (SIJIL PENGHARGAAN) DAN ADVOKASI (CHECK YOUR LABEL DAN MOBILE E-WASTE)																															
Date & Time Tarikh & Masa	<i>13.05.2017 pada jam 9.00 pagi hingga 11.00 pagi dan 11.00 pagi hingga 1.00 petang</i>																															
Location Lokasi	<i>PI1M Felda Palong 2, Gemas, Negeri Sembilan</i>																															
Purpose Tujuan	Program pada hari ini adalah kesinambungan pada program terdahulu yang mana pada kali ini para peserta akan menghasilkan pula sijil penghargaan menggunakan microsoft publisher. Turut diadakan kelas mengenai cara melupuskan barangan telekomunikasi seperti telefon bimbit dan komputer dengan betul menerusi kelas mobile e-waste.																															
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Nur Shazwan Bin Salim</td> <td style="text-align: center;">060916-10-1069</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Afzal Anas Bin Abdullah</td> <td style="text-align: center;">090805-05-0075</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Rejab Bin Shaiful</td> <td style="text-align: center;">070811-05-0241</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Imran Bin Rosman</td> <td style="text-align: center;">090927-05-0479</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Ammar Danial Bin Norhafiz</td> <td style="text-align: center;">040419-05-0113</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Adif Bin Norhafiz</td> <td style="text-align: center;">061130-05-0241</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Faiz Bin A.Rahman</td> <td style="text-align: center;">041125-03-0475</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Syakir Bin Kasshim</td> <td style="text-align: center;">000228-14-1687</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.</td> <td style="text-align: center;">Azfa Nury Sufyana Binti Azlee</td> <td style="text-align: center;">070322-05-0136</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.</td> <td style="text-align: center;">Muhammad Nur Shazlan Bin Salim</td> <td style="text-align: center;">090911-10-0347</td> </tr> </tbody> </table>	1	Muhammad Nur Shazwan Bin Salim	060916-10-1069	2.	Muhammad Afzal Anas Bin Abdullah	090805-05-0075	3.	Muhammad Rejab Bin Shaiful	070811-05-0241	4.	Muhammad Imran Bin Rosman	090927-05-0479	5.	Muhammad Ammar Danial Bin Norhafiz	040419-05-0113	6.	Muhammad Adif Bin Norhafiz	061130-05-0241	7.	Muhammad Faiz Bin A.Rahman	041125-03-0475	8.	Muhammad Syakir Bin Kasshim	000228-14-1687	9.	Azfa Nury Sufyana Binti Azlee	070322-05-0136	10.	Muhammad Nur Shazlan Bin Salim	090911-10-0347	
1	Muhammad Nur Shazwan Bin Salim	060916-10-1069																														
2.	Muhammad Afzal Anas Bin Abdullah	090805-05-0075																														
3.	Muhammad Rejab Bin Shaiful	070811-05-0241																														
4.	Muhammad Imran Bin Rosman	090927-05-0479																														
5.	Muhammad Ammar Danial Bin Norhafiz	040419-05-0113																														
6.	Muhammad Adif Bin Norhafiz	061130-05-0241																														
7.	Muhammad Faiz Bin A.Rahman	041125-03-0475																														
8.	Muhammad Syakir Bin Kasshim	000228-14-1687																														
9.	Azfa Nury Sufyana Binti Azlee	070322-05-0136																														
10.	Muhammad Nur Shazlan Bin Salim	090911-10-0347																														
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-																															
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Microsoft Publisher (Sijil Penghargaan)																															
Name of VIP Nama VIP	-																															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Microsoft Publisher</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Advokasi – Mobile E-Waste dan Check Your Label</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="331 1520 1247 1549"><i>Pengurus PI1M bersama sebahagian pelajar yang hadir ke sesi latihan</i></p>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>The image shows a computer monitor displaying a digital certificate template. The certificate is titled "SIJIL PENGHARGAAN" and features a yellow background with a red border. The text on the certificate is partially obscured by a watermark.</p>	
	<p><i>Contoh sijil yang perlu dihasilkan</i></p>  <p>The image shows a physical certificate titled "SIJIL PENGHARGAAN" (Certificate of Appreciation). The certificate is awarded to "AZFA NURY SUFYANA BINTI AZLEE (070322050136)" for her service in becoming a member of the school staff at "SEKOLAH FELDA PALONG 2". The certificate features a red and white border with a yellow laurel wreath design.</p>	

Contoh sijil yang perlu dihasilkan

Salah satu sijil penghargaan yang dihasilkan oleh salah seorang peserta

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
			
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama			
Translation Terjemahan	-		
Supporting documents Dokumen Sokongan	-		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**