

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																														
Name of event Nama acara / program	LATIHAN KEUSAHAWANAN , ADVOKASI HAK DAN T/JAWAB PENGGUNA BERSAMA SKUAD SUKARELAWAN PI1M																															
Date & Time Tarikh & Masa	08.05.2017 pada jam 2.00 petang hingga 6.00 petang																															
Location Lokasi	PI1M Felda Palong 2,Gemas, Negeri Sembilan																															
Purpose Tujuan	Program ini adalah anjuran PI1M Felda Palong 2 bersama Skuad Sukarelawan PI1M. Program pada kali ini adalah bertujuan untuk meningkatkan kemahiran keusahawanan skuad sukarelawan PI1M dengan aplikasi Microsoft Powerpoint. Turut diadakan kelas mengenai hak dan tanggungjawab pengguna iaitu kelas advokasi.Kelas advokasi ini bertujuan memberi kesedaran kepada para skuad tentang pentingnya mereka mengetahui hak dan tanggungjawab mereka sebagai pengguna telekomunikasi agar tidak mudah ditipu oleh penjual atau peniaga.																															
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td><td>Norhamiza Binti Mhd Nor</td><td>761127-05-5460</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Hj Abd Mukti Bin Mat Yasin</td><td>530617-08-5939</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Mohd Kasshim Bin Assanar</td><td>561020-10-5329</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Norlaili Binti Jaafar</td><td>731125-04-5106</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Abdul Salam Bin Mohd Kasshim</td><td>920710-05-5105</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Noraini Binti Abu Bakar</td><td>720129-06-5290</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Nurul Ain Binti Ab Karim</td><td>890713-05-5384</td></tr> <tr> <td>8.</td><td>Norfabilah Binti Senin</td><td>770907-04-5540</td></tr> <tr> <td>9.</td><td>Musnita Binti Hj Kasmani</td><td>741212-01-6740</td></tr> <tr> <td>10.</td><td>Noraini Binti Mohd Esa</td><td>900309-05-5530</td></tr> </table>	1.	Norhamiza Binti Mhd Nor	761127-05-5460	2.	Hj Abd Mukti Bin Mat Yasin	530617-08-5939	3.	Mohd Kasshim Bin Assanar	561020-10-5329	4.	Norlaili Binti Jaafar	731125-04-5106	5.	Abdul Salam Bin Mohd Kasshim	920710-05-5105	6.	Noraini Binti Abu Bakar	720129-06-5290	7.	Nurul Ain Binti Ab Karim	890713-05-5384	8.	Norfabilah Binti Senin	770907-04-5540	9.	Musnita Binti Hj Kasmani	741212-01-6740	10.	Noraini Binti Mohd Esa	900309-05-5530	
1.	Norhamiza Binti Mhd Nor	761127-05-5460																														
2.	Hj Abd Mukti Bin Mat Yasin	530617-08-5939																														
3.	Mohd Kasshim Bin Assanar	561020-10-5329																														
4.	Norlaili Binti Jaafar	731125-04-5106																														
5.	Abdul Salam Bin Mohd Kasshim	920710-05-5105																														
6.	Noraini Binti Abu Bakar	720129-06-5290																														
7.	Nurul Ain Binti Ab Karim	890713-05-5384																														
8.	Norfabilah Binti Senin	770907-04-5540																														
9.	Musnita Binti Hj Kasmani	741212-01-6740																														
10.	Noraini Binti Mohd Esa	900309-05-5530																														
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-																															
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Mempertingkatkan kemahiran ahli skuad sukarelawan didalam bidang keusahawanan dan juga ICT.																															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Latihan Keusahawanan dan ICT</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Advokasi – Hak dan Tanggungjawab Pengguna</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Antara ahli skuad yang hadir</i></p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Taklimat daripada pengurus PI1M</p>	
	 <p>Ahli skuad sedang melaksanakan tugas daripada pengurus PI1M</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	Enclose as attachment Sebagai lampiran

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**