

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LATIHAN KEUSAHAWANAN , DAN TEKNOLOGI DAN ANDA (KDB) BERSAMA SKUAD SUKARELAWAN PI1M			
Date & Time Tarikh & Masa	06.07.2017 pada jam 2.00 petang hingga 5.00 petang			
Location Lokasi	PI1M Felda Palong 2,Gemas, Negeri Sembilan			
Purpose Tujuan	Program ini program sambungan sebelumnya. Program pada kali ini adalah bertujuan untuk meningkatkan kemahiran keusahawanan skuad sukarelawan PI1M didalam memasarkan produk mereka secara online. Pada kali ini para peserta akan diajar memasarkan produk mereka didalam facebook.Turut diadakan taklimat mengenai Klik Dengan Bijak iaitu Teknologi dan Anda iaitu perubahan teknologi ICT yang semakin berkembang di Malaysia dan cabaran-cabaran yang dihadapi.			
Details of recipients Butiran Penerima	1	Norhamiza Binti Mhd Nor	761127-05-5460	
	2.	Hj Abd Mukti Bin Mat Yasin	530617-08-5939	
	3.	Norlaili Binti Jaafar	731125-04-5106	
	4.	Noraini Binti Abu Bakar	720129-06-5290	
	5.	Nurul Ain Binti Ab Karim	890713-05-5384	
	6.	Norfabilah Binti Senin	770907-04-5540	
	7.	Musnita Binti Hj Kasmani	741212-01-6740	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Mempertingkatkan kemahiran ahli skuad sukarelawan didalam bidang keusahawanan dan juga ICT.			
Name of VIP Nama VIP	-			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Latihan Keusahawanan dan ICT</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Teknologi dan Anda (Klik Dengan Bijak)</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Antara ahli skuad sukarelawan yang hadir</i></p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Para ahli skuad sedang melaksanakan tugas yang diberikan</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>		
<b>Translation Terjemahan</b>	-	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**